CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17680 **FECHA:** 22/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ

VALOR: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.600.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095925 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.018.436.875, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

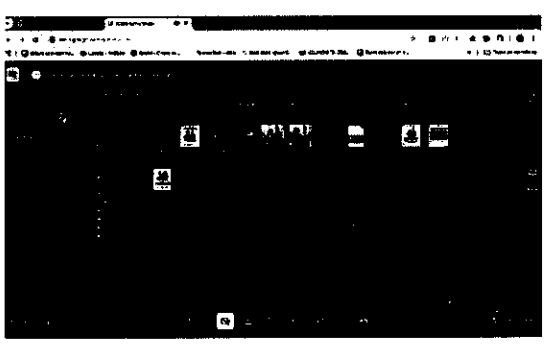
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

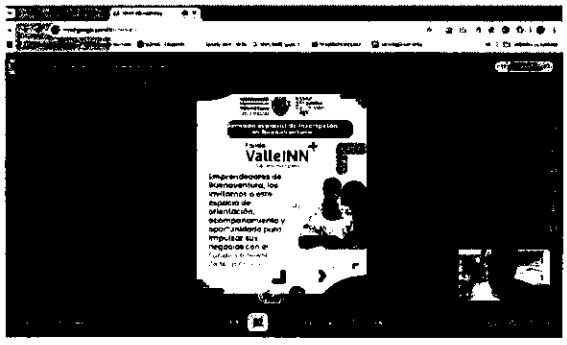
1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación,

facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

ACTIVIDAD 1: Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

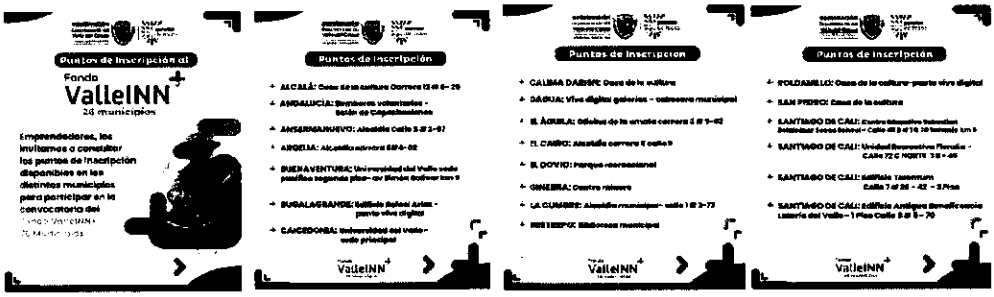
El contratista participó reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria, para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas y resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo.

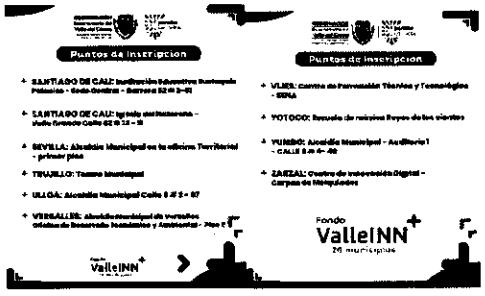




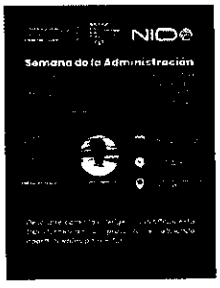
ACTIVIDAD 2: Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

El contratista desarrolló el diseño de pieza gráficas formato carrusel de los puntos de atención e inscripción para el Fondo ValleINN MÁS 26 municipios.

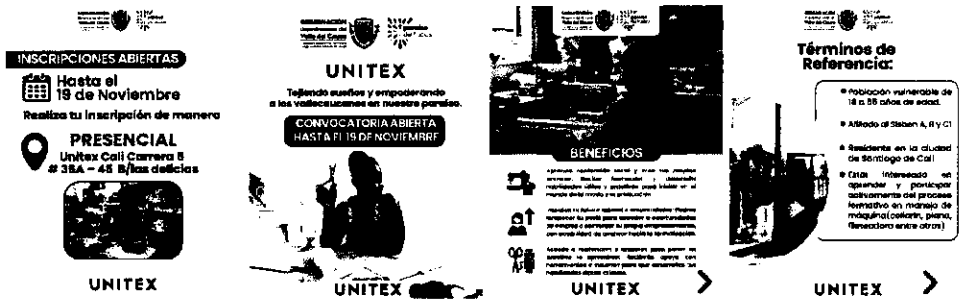




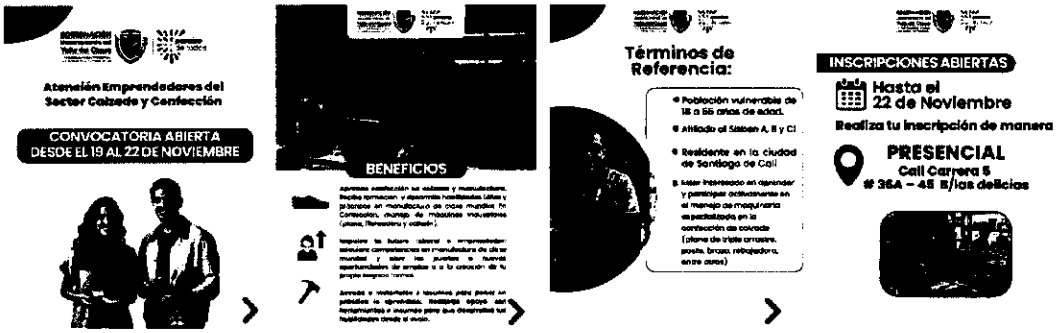
El contratista elaboró el diseño de pieza grafica de invitación a participar en la charla del equipo brindada por el equipo NIDO de la Gobernación del Valle del Cauca, durante la semana de la administración en el municipio de Tuluá.



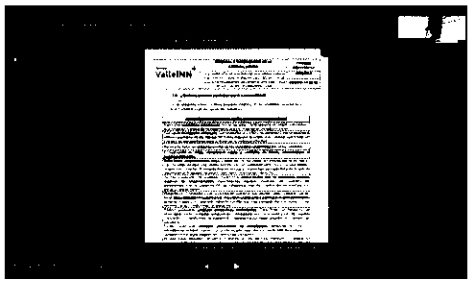
El contratista realizó piezas graficas formato carrusel para invitar a la ciudadanía participar en la convocatoria del proyecto UNITEXTIL de la Gobernación del Valle del Cauca.



El contratista llevó a cabo el diseño piezas graficas formato carrusel para invitar a la ciudadanía participar en la convocatoria abierta para formación en confección de calzado y manufactura.



El contratista desarrolló la grabación y edición del video sobre el paso a paso para consultar términos, condiciones y documentación para la inscripción al Fondo ValleINN MÁS 26 municipios.



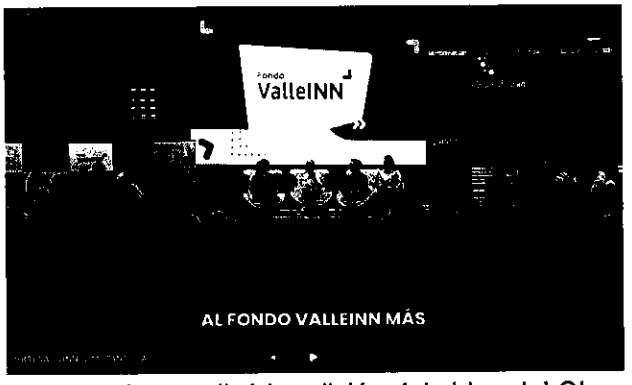
El contratista realizó pieza grafica de invitación a la charla del espacio de Vallexporta Conecta.



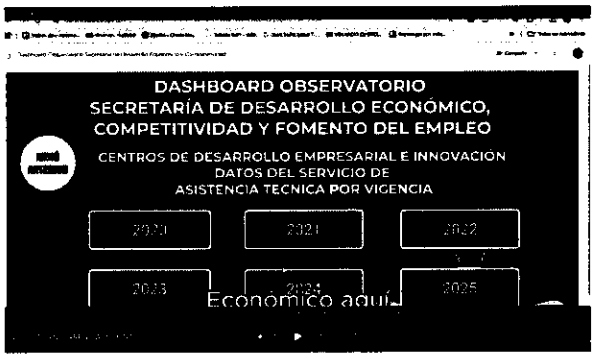
El contratista realizó el diseño de piezas graficas para invitar a participar en el Meetup NIDO del mes.



El contratista desarrolló la edición del video para pantallas solicitados para el evento de cierre de la convocatoria abierta del Fondo ValleINN MÁS 12 municipios.



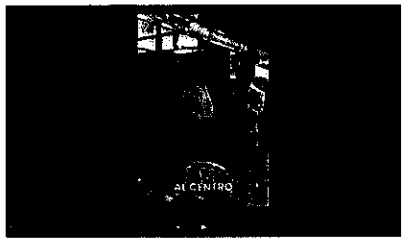
El contratista realizó la edición del video del Observatorio de la Secretaria de Desarrollo Económico para la feria de la Transparencia.



El contratista realizó el cubrimiento, grabación y edición de contenido audiovisual formato Reels para redes sociales sobre la participación del secretario de desarrollo económico en la Gran Convención Gastronómica 2025.



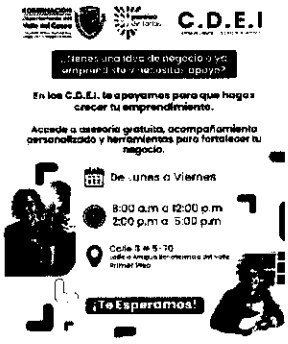
El contratista llevó a cabo el cubrimiento, grabación y edición de contenido audiovisual formato Historia para redes sociales sobre la participación del secretario en la feria de calzado Calzacosto 2025.



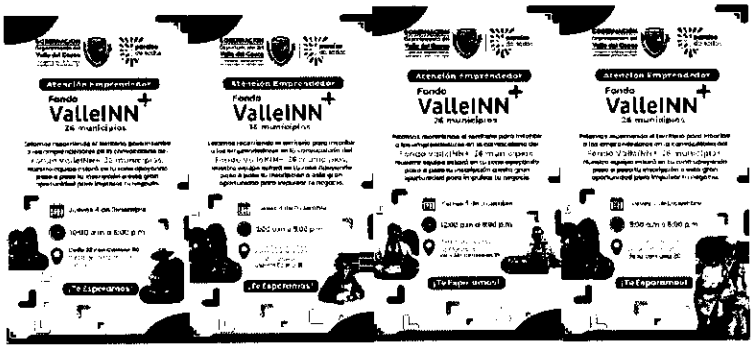
El contratista elaboró el diseño de pieza grafica de invitación a consultar el contenido audiovisual en el canal de youtube de la secretaria, sobre los términos, referencias y el paso a paso de la inscripción a la convocatoria abierta del Fondo ValleINN más 26 municipios.



El contratista realizó piezas graficas formato post para invitar a la ciudadanía sobre la oferta institucional de la secretaría.



El contratista llevó a cabo el diseño piezas graficas formato historias para invitar a la ciudadanía a acercarse a los puntos de encuentro en las distintas comunas del Distrito especial de Santiago de Cali para la inscripción e información sobre la convocatoria abierta del Fondo ValleINN más 26 municipios.



El contratista desarrolló el diseño piezas graficas formato carrusel para invitar a la ciudadanía del Distrito especial de Buenaventura a participar en la jornada especial para la inscripción e información sobre la convocatoria abierta del Fondo ValleINN más 26 municipios..



El contratista elaboró pieza grafica invitando a los vallecaucanos a consultar el informe de análisis de encuesta de satisfacción 3er - Trimestre Julio – Septiembre.



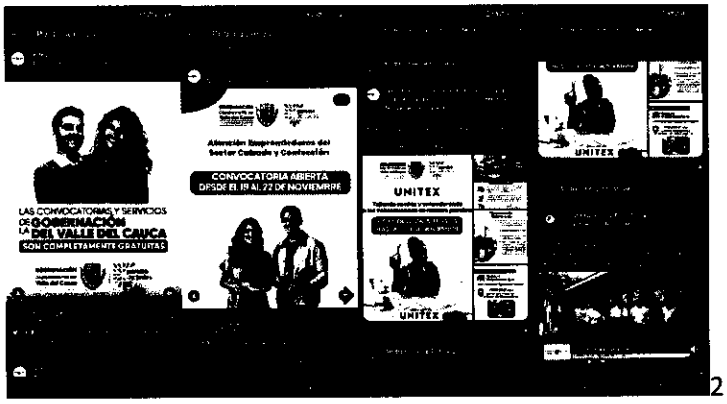
El contratista llevó a cabo el diseño de voucher para el evento del cierre del Hub de Ecommerce del Valle del Cauca.



El contratista realizó el diseño de piezas graficas para uso en pantalla en el evento de cierre del Hub de Ecommerce de la Gobernación del Valle del Cauca.

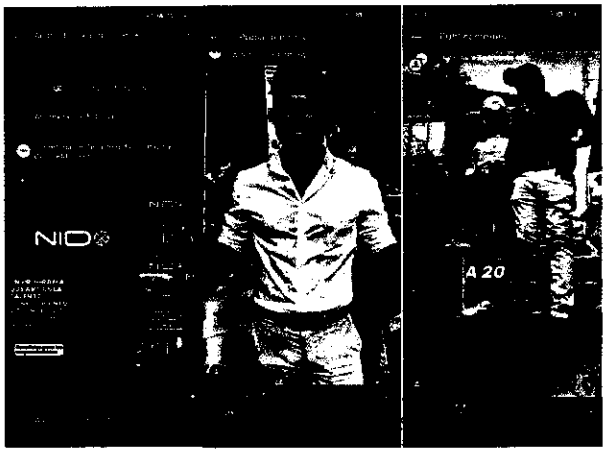


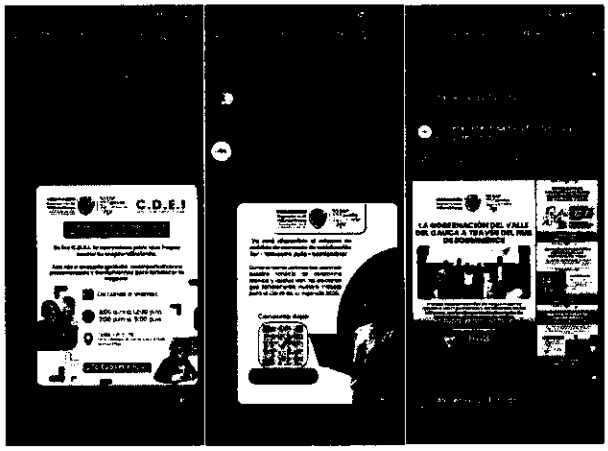
ACTIVIDAD 3: El contratista apoyó el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, divulgando y compartiendo en sus redes sociales y a canales virtuales las las convocatorias del Fondo ValleINN MÁS 26 municipios, y las convocatorias abiertas de UNITEXTIL y la convocatoria abierta para formación en confección de calzado y manufactura.



2

El contratista apoyó el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, divulgando y compartiendo en mis redes sociales y canales virtuales las tomas a comunas de la convocatoria del Fondo ValleINN MÁS 26 municipios, información de valor de la Estrategia NIDO y el Proyecto del Hub de Ecommerce de la Gobernación del Valle del Cauca





ACTIVIDAD 4: Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDAD 5: Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

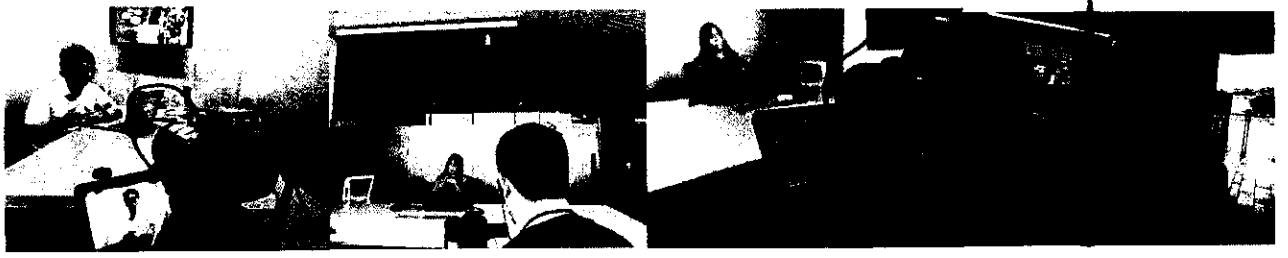
El contratista participó en la Sensibilización en Gestión del Conocimiento y la Innovación (GESCO+I), Código de

Integridad, Lenguaje Claro y Cultura Organizacional, realizada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



ACTIVIDAD 6: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista apoyó la generación y grabación de contenido de valor (webinars y lives) de la comunidad de NIDO y HUB DE ECOMMERCE para su publicación en el canal de Youtube.



El contratista apoyó la generación y grabación de contenido de valor (video institucional) de los distintos proyectos de la Secretaria de Desarrollo Económico.

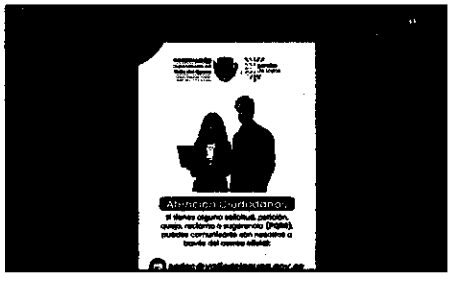


ACTIVIDAD 7: El contratista apoyó la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.
Con la elaboración de piezas graficas para redes sociales y medios digitales sobre el cambio de sede de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asi mismo sobre atención al ciudadano por medio de las PQRS, Así mismo adaptando está información para medio impreso de gran formato (Pendones)









Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.600.000
Valor ejecutado	$ 7.600.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.600.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$

Saldo a favor de El Contratista: $7.600.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Andres Felipe Estrada

ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019